

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (dział – 851, rozdział – 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi) przewidzianych do realizacji w 2011 r.

Zadanie Nr 1

Rodzaj zadania:

Realizacja środowiskowych programów profilaktyczno-edukacyjnych.

W ramach programu mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) Wspieranie szkolnych i pozaszkolnych działań profilaktyczno - edukacyjnych, promujących zdrowy styl życia,
- 2) wspieranie działań alternatywnych ukierunkowanych na tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do zaspokajania potrzeb rozwojowych i spędzania wolnego czasu, w tym prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych, m.in: trener osiedlowy – animator zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży (zajęcia te nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej, powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego),
- 3) wdrażanie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych,
- 4) zapobieganie eskalacji problemów uzależnień poprzez profilaktyczne działania warsztatowo - edukacyjne dla osób z grup ryzyka, lecz jeszcze nie uzależnionych,
- 5) wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego i społecznego dla osób i rodzin uzależnionych, dotkniętych przemocą oraz innymi patologicznymi problemami szczególnie wśród młodzieży,
- 6) wspieranie działalności ruchów samopomocowych i środowisk trzeźwościowych,
- 7) wspieranie Ruchu Młodzieżowego Wolontariatu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym.

Warunki realizacji zadania:

1. Program profilaktyki powinien być dostosowany do potrzeb i problemów odbiorców danej społeczności lokalnej i ukierunkowany na:
 - wspomaganie dziecka/nastolatka w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,
 - ograniczaniu i likwidowaniu czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój i dezorganizują zdrowy styl życia,
 - inicjowaniu i wzmacnianiu czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,

3. Od osób bezpośrednio pracujących przy realizacji programów, wymagane jest wykształcenie wyższe o kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, instruktor terapii uzależnień, psychologia.

W przypadku trenera osiedlowego wymagane jest wykształcenie o kierunkach: instruktor sportu i rekreacji ruchowej, wychowanie fizyczne, a do prowadzenia zajęć profilaktycznych wymagane jest wykształcenie wyższe o kierunkach: pedagogika, psychologia, resocjalizacja, bądź posiadanie kwalifikacji o specjalności: instruktor terapii uzależnień, psychoterapii uzależnień.

Zadanie Nr 2

Rodzaj zadania:

Realizacja programów profilaktyczno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym z terenu miasta Wałbrzycha przeprowadzonych w formie wyjazdowej.

Warunki realizacji zadania:

1. Realizowanie programów profilaktyczno-edukacyjnych prowadzonych w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) poprzez:
 - a) dostarczanie wiedzy o zagrożeniach wynikających z uzależnień psychoaktywnych oraz związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - b) prowadzenie zajęć propagujących zdrowy styl życia skoncentrowanych na rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z problemami i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz wzmacnianiu poczucia własnej wartości,
 - c) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie stanowiącej alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych i możliwości emocjonalnego odreagowania.
2. Zagwarantowanie 12 - dniowego pobytu (bez dnia przyjazdu i dnia odjazdu) nad wodami otwartymi (jeziora, morze) w odległości nie mniejszej niż 100 km od Wałbrzycha dla minimum 300 dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 16 lat.
3. Zapewnienie zakwaterowania z pełnym zapleczem sanitarnym.
4. Zagwarantowanie dowozu i przywozu z/do na trasie Wałbrzych – miejsce realizacji usługi oraz ubezpieczenia dla uczestników programu.
5. Zapewnienie opieki:
 - a) wychowawczej (pedagog lub nauczyciel) - wskazane wykształcenie o kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja,
 - b) medycznej (pielęgniarka lub lekarz),
 - c) psychologiczno - terapeutycznej (psycholog – minimum 1 osoba, terapeuta – minimum 1 osoba) - posiadane wykształcenie o kierunku psychologia, terapia uzależnień.
6. Dienne żywienie winno składać się z minimum czterech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).
7. Stawka żywieniowa dzienna na jednego uczestnika wynosi 14,00 zł brutto rozumiana jako koszt tzw. wsadu do kotła, czyli jako wartość artykułów spożywczych zużytych przy posiłkach, bez kosztów ich przygotowania.
8. Wyposażenie dzieci (w miarę potrzeby) w pakiet – wyprawkę zawierający przedmioty użytku osobistego.
9. Opracowanie i zapewnienie dla uczestników różnych metod i form wypoczynku, tj.: organizowanie wycieczek pieszych i wyjazdowych, wyjścia do kina, organizowanie zabaw i konkursów, zapewnienie materiałów dydaktycznych i plastycznych do prowadzenia zajęć.
10. Podczas jednego turnusu oferent musi zapewnić:
 - a) jedną wycieczkę autokarową,

- b) trzy wycieczki piesze,
 - c) jedno wyjście do kina,
 - d) gry, zabawy i konkursy.
11. Każdy uczestnik musi mieć kartę pobytu wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
12. Przy zakwaterowaniu w miarę możliwości należy zapewnić podział na grupy wiekowe.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie Nr 1 - w 2010 r. - 222.500,00 zł, a w 2011 r. – 224.000,00 zł.

Zadanie Nr 2 - w 2010 r. - 190.000,00 zł, a w 2011 r. - 190.000,00 zł

Termin realizacji zadań:

Zadanie Nr 1 - od 01.04.2011 r. do 15.12.2011 r.

Zadanie Nr 2 – od 01.07.2011 r. do 31.08.2011 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
5. Wymaga się, aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił 15% całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie:

Zadanie Nr 1 do 25 marca 2011 r. do godz. 15³⁰,

Zadanie Nr 2 do 11 kwietnia 2011 r. do godz. 15³⁰.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych ul. Matejki 3 pok. nr 10 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu oraz oznaczeniem numeru zadania.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) .
5. **Wymogi formalne:** do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:

- a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności – potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 6. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
 7. Oferty podlegające odrzuceniu ze względów formalnych bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - 4) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 6) złożone na innym niż wymagany formularzu i nie zawierające wszystkich wymaganych informacji,
 - 7) złożone bez żadnego załącznika wymaganego w konkursie,
 - 8) bez podpisu.
 8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) merytorycznej zawartości oferty - zgodność oferty z zadaniem, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem,
 - b) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania.
 - c) zakresu finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy- zakładani partnerzy i sponsorzy, ich wkład w realizację przedsięwzięcia,
 - d) potencjału organizacyjnego - posiadania zasobów kadrowych, rzeczowych, dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją zadań zbieżnych z przedmiotem składanej oferty, systemowość zawartych w ofercie rozwiązań,
 - e) dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem- ocena prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
 9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, umowie, sprawozdaniu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przez podpisanie umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Matejki 3, tel. 74/ 66 55 300-302 od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.