

27.10.2011r.

Zmiany w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczenia dotacji w ramach PO FIO w 2012 r.

I. Komponent regionalny

W ramach Priorytetu II wyodrębnia się w 2012 roku **komponent regionalny**, w wysokości 2.500.000 zł, dla nie więcej niż pięciu projektów. Realizacja tej formuły będzie odbywała się za pośrednictwem instrumentu przewidzianego w art. 16 ust. 7 udpp, tzw. „regrantingu”. Zgodnie z nim organizacje, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, mogą zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. W ramach tego konkursu MPiPS zawrze umowy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zwanymi dalej zleceniobiorcami w celu udzielenia wsparcia finansowego lokalnym organizacjom (przez lokalną organizację rozumie się działającą lokalnie organizację pozarządową lub działający lokalnie podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy).

W kompetencji regionalnym o dotację będą mogły ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 udpp, posiadające doświadczenie polegające na prowadzeniu przez podmiot w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jednego programu polegającego na przekazywaniu dotacji (kryterium dostępu określone jako siódme kryterium formalne w karcie oceny merytorycznej). Obowiązkowym załącznikiem do oferty (również w wersji elektronicznej) w tym konkursie będzie sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2010. Aby spełnione było kryterium dostępu kwota przychodów określona w niniejszym sprawozdaniu musi wynieść co najmniej 200 tys. zł (ósme kryterium formalne w karcie oceny merytorycznej).

Minister Pracy i Polityki Społecznej w uzgodnieniu z Komitetem Monitorującym PO FIO wskaże **5 województw**, na obszarze których realizowany będzie komponent regionalny. Proponowane kryterium wyboru: odsetek złożonych ofert w ramach PO FIO 2011 do stosunku liczby organizacji w województwie na 10 tys. mieszkańców (REGON 2009 r.). Wybrane zostaną województwa o najniższym współczynniku. Dofinansowaniem (każdego operatora) będą objęte zadania realizowane na obszarze **1 województwa**.

Ostateczny zakres terytorialny dla poszczególnych oferentów zostanie uzgodniony w oparciu o kryterium komplementarności i rozłączności w skali kraju.

Operator powinien mieć siedzibę w danym województwie objętym wsparciem w ramach komponentu regionalnego lub pozyskać do realizacji zadania partnera, który ma siedzibę w danym województwie. Partnerstwo może mieć charakter wewnątrzsektorowy lub publiczno – społeczny.

Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być mniejsza niż 400 tys. i nie może przekroczyć 500 tys. na zadanie publiczne, zaś wkład własny będzie nie mniejszy niż 20% i służy całkowitemu pokryciu kosztów obsługi zadań (Kategoria I - Koszty osobowe merytoryczne, Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne).

2. Wyłonieni przez MPiPS w konkursie zleceniobiorcy będą przyznawać lokalnym organizacjom wsparcie w postaci mikrodotacji, z przeznaczeniem na rozwój lokalnej organizacji, w tym wzmocnienie jej potencjału, tzw. środki finansowe na start. Mikrodotacje przeznaczone są dla organizacji, które działają, nie krócej niż 6 miesięcy i nie dłużej niż 3 lata przed złożeniem oferty w ramach PO FIO 2012r., mają charakter lokalny (gmina, powiat) oraz mogą się wykazać realizacją konkretnych przedsięwzięć. Wysokość mikrodotacji może wynosić do 10 tys. zł. Lokalna organizacja może ubiegać się o mikrodotację tylko raz podczas wdrażania PO FIO. Otrzymanie mikrodotacji nie wyklucza możliwości ubiegania się podmiotu o dotację na zasadach ogólnych PO FIO. Mikrodotacja może być przyznana na:

- sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt tej pomocy nie może być wyższy niż 10% dotacji.
- realizację zadań z zakresu wszystkich priorytetów PO FIO.

3. Tryb wyłaniania lokalnych organizacji:

1) Zleceniobiorca wybiera do dofinansowania lokalne organizacje w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję (art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);

2) Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie internetowej Zleceniobiorcy. Ponadto Zleceniobiorca może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze aplikacji w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg terytorialny Zleceniobiorcy;

3) Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2) zawiera w szczególności:

- a) rodzaj zadania, zakres rzeczowy zadania publicznego;
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie mikrodotacji;
- c) terminy oraz warunki składania aplikacji;
- d) tryb oraz kryteria stosowane przy wyborze lokalnych organizacji;

Wybór podmiotów otrzymujących mikrodotacje odbywać się będzie poprzez uproszczoną metodę ofert z wykorzystaniem uproszczonego formularza oferty opisującego cel i rezultaty projektu.

4) Zleceniobiorca dokonuje wyboru lokalnych organizacji na podstawie złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w treści ogłoszenia. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu Zleceniobiorca pozostawia bez rozpoznania. Po dokonaniu wyboru ofert lokalnych organizacji przeznaczonych do dofinansowania Zleceniobiorca zawiera niezwłocznie z tymi lokalnymi organizacjami umowy i przekazuje tym lokalnym organizacjom środki finansowe.

- 5) Umowa pomiędzy Zleceniobiorcą, a lokalną organizacją zawierana jest w formie pisemnej. W umowie Zleceniobiorca zobowiązuje lokalną organizację w szczególności do poddania się kontroli Zleceniodawcy. W stosunku do lokalnej organizacji mają odpowiednio zastosowanie postanowienia umowy na realizację zadania publicznego regulujące kontrolę zadania publicznego.
- 6) Lokalna organizacja składając ofertę na przyznanie dotacji według wzoru nr 1 przedstawia w załączeniu statut lub inny akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu) określający zakres działalności pożytku publicznego prowadzony przez lokalną organizację oraz aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.
- 7) W odniesieniu do kwalifikowalności kosztów Zleceniobiorców oraz lokalnych organizacji realizujących zadanie z zakresu priorytetów PO FIO w ramach mikrodotacji mają zastosowanie zasady kwalifikowalności kosztów określone w dokumencie Zasady przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2012. W przypadku wsparcia lokalnej organizacji mikrodotacją, która nie polega na realizacji zadania operator określa zasady kwalifikowalności kosztów.
- 8) Zleceniobiorca w umowie zobowiązuje lokalną organizację do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania po zakończeniu jego realizacji, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą, a lokalna organizacja według wzoru nr 2. Zadanie może być realizowane w roku budżetowym 2012 lub 2013.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania w swojej siedzibie kopii dokumentów księgowych dotyczących realizacji zadania publicznego realizowanego przez lokalną organizację poświadczonych za zgodność z oryginałem. Szczegółowa dokumentacja z realizacji zadania przechowywana jest w siedzibie lokalnej organizacji na zasadach określonych w dokumencie Zasady przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2012 r.
- 10) Zleceniobiorca składając Zleceniodawcy sprawozdanie częściowe oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego zamieszcza w części merytorycznej sprawozdania I.2 (opis wykonania zadania): nazwę lokalnej organizacji, której Zleceniobiorca udzielił dofinansowania, przedmiot umowy, termin wykonania zadania, wysokość środków przekazanych lokalnej organizacji, wysokość środków wydatkowanych przez lokalną organizację, a w przypadku niewykorzystania przez lokalną organizację środków finansowych informację o kwocie środków niewykorzystanych oraz przyczynach ich niewykorzystania.
- 11) Za działania bądź zaniechania lokalnej organizacji, Zleceniobiorca odpowiada jak za swoje własne.
- 12) W przypadku naruszenia postanowień pkt. 3 lub pkt. 6 lub pkt. 8 Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty dotacji.

Wybór obszarów wsparcia: **(informacja w załączniku 1)**

II. Komisja Oceny Projektów

W systemie oceny ofert na 2012 rok przyjmuje się, że **liczba ekspertów oceniających projekt będzie uzależniona od wartości dotacji** (nie wartości projektu).

- a) Projekt o wartości do 200 tys. – 2 ekspertów
- b) komponent regionalny w Priorytecie II – Komisja Oceny Projektów

III. Wysokość wnioskowanej dotacji

Obniżenie kwoty maksymalnej dotacji z 300 tys. zł do 200 tys. zł. Ideą było zwiększenie ilości dofinansowanych podmiotów.

- dla projektów „jednorocznych”: od 10 tys. zł. do 200 tys. zł
- dla projektów „dwuletnich”: od 20 tys. zł. do 200 tys. zł (minimalna dotacja w danym roku musi wynosić nie mniej niż 10 tys. zł).

Wyjątkiem jest komponent regionalny w Priorytecie II, w których wysokość wnioskowanej dotacji dwuletniej wynosi od 400.000 do 500.000 zł.

W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie 150 tys. zł i więcej, Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem umowy zabezpieczenia ustanawianego **w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową**. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania. W przypadku nie przedłożenia weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa z Oferentem nie zostanie zawarta.

IV. Czas realizacji zadań

W ramach PO FIO w roku 2012 przewiduje się możliwość dofinansowania projektów „jednorocznych” (tj. projektów realizowanych wyłącznie w roku 2012, czyli trwających maksymalnie 7 miesięcy) oraz projektów „dwuletnich” (tj. projektów rozpoczynających się w roku 2012, a następnie realizowanych i zakończonych we wrześniu roku 2013, czyli trwających maksymalnie 16 miesięcy).

- Termin rozpoczęcia zadania dla projektów „jednorocznych” i „dwuletnich”: **od 1 czerwca 2012 r.**
- Nieprzekraczalny termin zakończenia zadania:
 - dla projektów „jednorocznych”: **31 grudnia 2012 r.**,
 - dla projektów „dwuletnich”: **30 września 2013 r.**

W przypadku projektów z komponentu regionalnego możliwe są tylko projekty dwuletnie (realizowane do 30 września 2013 r.)

V. Nowe kryteria strategiczne

Wprowadza się nowe kryteria strategiczne. Kryteria strategiczne zostały ustalone dla wszystkich Priorytetów. Spełnienie danego kryterium skutkuje przyznaniem dodatkowej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej: **6 pkt. za I kryterium i po 3 pkt. kryteria II, III i IV**. Spełnianie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie spełniającym je ofertom premii punktowej (**w wysokości maksymalnie 15 punktów**). Premia może zostać przyznana wyłącznie ofertom ocenionym pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Oznacza to, że projektowi, który w ocenie eksperta otrzymał mniej niż 59 punktów, nie będą przyznawane kryteria strategiczne. Spełnienie kryteriów strategicznych nie jest obowiązkowe do zakwalifikowania projektu do dofinansowania i realizacji. Łączna liczba punktów, jaką może maksymalnie otrzymać oferta wynosi **215 pkt.**

Kryteria strategiczne na 2012 rok				
	Kryterium wskaźnika	Kryterium wieku organizacji	Kryterium siedziby organizacji	Kryterium partnerstwa
	0-6 / 6 pkt.*	3 pkt.	3 pkt.	3 pkt.
Priorytet I	Projekt przewiduje zaangażowanie nowych wolontariuszy na rzecz społeczności lokalnej	Organizacja założona po 1 stycznia 2010 roku i aplikująca o nie więcej niż 25 tys. zł.	Organizacja mająca swoją siedzibę i realizująca projekt w gminie poniżej 25 / 50*** tys. mieszkańców (zgodnie z rocznikiem GUS).*	Organizacja działa w formule oferty wspólnej lub w swoim działaniu zawarła formalne partnerstwo z instytucją administracji publicznej
Priorytet II	Projekt przewiduje zaangażowanie nowych wolontariuszy w ramach organizacji			
Priorytet III	Projekt jest działaniem na rzecz lub adresowany jest do dzieci i młodzieży do 18 roku życia i / lub** osób po 60 roku życia.			
Priorytet IV	Projekt jest przedsięwzięciem nakierowanym na kształcenie kadry zarządzającej przedsiębiorstw społecznych**** i organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą			

* WARIANT A: punkty stopniowane od 0 do 6 (średnia z ocen dwóch ekspertów) / WARIANT B: bez stopniowania – 0 punktów za niespełnienie kryterium lub 6 punktów za spełnienie kryterium

** WARIANT A: spójnik „i” zakładający koniunkcję, a więc punkty zostaną przyznane jeśli projekt będzie kierowany do obu wskazanych grup / WARIANT B: spójnik „lub”, a więc punkty zostaną przyznane jeśli projekt będzie kierowany do jednej ze wskazanych grup

*** WARIANT A: „w gminie poniżej 25 tys. mieszkańców”, a więc punkty zostaną przyznane organizacjom z najmniejszych gmin / WARIANT B: „w gminie poniżej 50 tys. mieszkańców”.

**** przedsiębiorstwo społeczne rozumiane jako: WARIANT A: spółdzielnia socjalna, organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą, spółki non-profit / WARIANT B: podmioty wymienione art. 3 ust. 1,2,3 UoDPPiW prowadzące działalność gospodarczą i / lub działalność odpłatną pożytku publicznego

VI. Dopuszczalność zwiększeń w kategoriach kosztów

Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.

W toku realizacji zadania dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Instytucji Zarządzającej (Departament Pożytku Publicznego) wprowadzanie następujących zmian w kosztorysie :

1. **Kategoria I – Koszty osobowe merytoryczne**
2. **Kategoria III – Koszty, związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania**
3. **Kategoria IV – Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania**
4. **Kategoria VI – Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania**
5. **Kategoria VII – Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania**

- a) Dopuszczalne jest zwiększenie wydatków w kategorii kosztów pokrywanych z dotacji do 10 % wartości tej kategorii kosztów.
- b) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii o ile łączna kwota wydatków z dotacji nie zwiększy się o więcej niż 10 % wartości dotacji w tej kategorii kosztów.
- c) Dodatkowo należy pamiętać, iż zgodnie punktem IV 6 niniejszego dokumentu:
 - limit procentowy dla kategorii IV może wynieść 10 % wartości całkowitej przyznanej dotacji
 - limit procentowy dla kategorii VII może wynieść 5 % wartości całkowitej przyznanej dotacji

6. **Kategoria V – Koszty wyposażenia, związane z realizacją zadania**

- a) Koszty łączne dotacji określone w kosztorysie nie mogą ulec zwiększeniu.
- b) dopuszczalne jest dokonywanie zmian kwot poszczególnych wydatków pokrywanych z dotacji wewnątrz kategorii kosztów **przy czym wartość kategorii pokryta z dotacji, określona w umowie nie może ulec zwiększeniu.**
- c) Należy zachować limit kwotowy - koszt jednostkowy nie większy niż 3500 zł brutto.

7. **Kategoria VIII – Koszty związane z działaniami promocyjnymi projektu**

- a) Koszty łączne dotacji określone w kosztorysie nie mogą ulec zwiększeniu.
- b) dopuszczalne jest dokonywanie zmian kwot poszczególnych wydatków pokrywanych z dotacji wewnątrz kategorii kosztów **przy czym wartość kategorii pokryta z dotacji, określona w umowie nie może ulec zwiększeniu.**

8. Kategoria II – Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

Nie mogą być dokonywane żadne zmiany wydatków zarówno pokrywanych z dotacji jak i/lub z wkładu własnego bez zawarcia aneksu do umowy.

Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Instytucji Zarządzającej i zawarcia aneksu do umowy.

VII. Zmiany dotyczące udziału środków własnych i zmiany w ocenie budżetu

Dopuszcza się możliwość wniesienia wkładu własnego z „innych źródeł” tzn. ze środków publicznych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć w ramach dotacji z EFS – PO KL oraz innych środków publicznych, o ile nie zachodzi podwójne finansowanie.

W ocenie budżetu brana będzie pod uwagę konstrukcja wkładu własnego – preferowane będą oferty, w których wkład własny pochodzi przede wszystkim ze środków własnych organizacji.

Oferta	3. Budżet		
IV	3.1. Na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami	8	
IV	Prawidłowość kwalifikacji kosztów	7	
IV	Adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych	7	
IV	Ocena konstrukcji wkładu własnego	3	
Razem: (min 60% = 15pkt)		25	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny			

załącznik 1 - Kryterium wyboru obszaru działania operatora

W Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji PO FIO w 2012 r. w ramach Priorytetu II wyodrębnia się **komponent regionalny**, w wysokości 2.500.000 zł, zwany dalej komponentem regionalnym, dla nie więcej niż pięciu projektów.

W komponencie regionalnym o dotację będą mogły ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, posiadające udokumentowane doświadczenie polegające na prowadzeniu przez podmiot w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jednego programu polegającego na przekazywaniu dotacji.

Obowiązkowym załącznikiem do oferty w tym konkursie będzie sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2010. Aby spełnione było kryterium dostępu kwota przychodów określona w niniejszym sprawozdaniu musi wynieść co najmniej 200 tys. zł (ósme kryterium formalne w karcie oceny merytorycznej).

Minister Pracy i Polityki Społecznej, po zasięgnięciu opinii Komitetu Monitorującego PO FIO wskaże:

5 województw

Proponowane kryterium wyboru: odsetek złożonych ofert w ramach PO FIO 2011 do stosunku liczby organizacji w województwie na 10 tys. mieszkańców (REGON 2009 r.). Wybrane zostaną województwa o najniższym współczynniku. Dofinansowaniem (każdego operatora) będą objęte zadania realizowane na obszarze **1 województwa**.

Ostateczny zakres terytorialny dla poszczególnych oferentów zostanie uzgodniony w oparciu o kryterium komplementarności i rozłączności w skali kraju.

Operator lub jego partner powinien mieć **siedzibę w danym województwie** objętym wsparciem w ramach komponentu regionalnego. Partnerstwo może mieć charakter wewnątrzsektorowy lub publiczno – społeczny.

lp	województwo	kod	liczba ofert	liczba org. / 10 tys.	ofert / organizacji na 10 tys. mieszk.
1	opolskie	16	72	36,47	1,97
2	świętokrzyskie	26	77	34,93	2,20
3	lubuskie	8	99	34,55	2,87
4	podlaskie	20	115	37,88	3,04
5	kujawsko-pomorskie	4	141	34,61	4,07
6	zachodniopomorskie	32	185	35,77	5,17
7	warmińsko-mazurskie	28	221	38,85	5,69
8	pomorskie	22	209	36,07	5,79
9	łódzkie	10	221	34,67	6,37
10	podkarpackie	18	255	37,79	6,75
11	lubelskie	6	282	37,59	7,50
12	wielkopolskie	30	309	36,80	8,40
13	małopolskie	12	366	36,02	10,16
14	dolnośląskie	2	390	36,41	10,71
15	śląskie	24	363	29,06	12,49
16	mazowieckie	14	722	39,42	18,32